

2026 年全国中学生数学奥林匹克竞赛

云南赛区初赛

申报系统

操作手册

大赛组委会

2026 年

目 录

一、 申报主要流程	2
1. 在线申报	2
2. 退回修改	2
二、 项目申报	2
(一) 如何获得自己的帐号密码?	2
(二) 忘记帐号和密码怎么办?	4
(三) 如何在线申报?	5
第一步: 『身份选择』	5
第二步: 『申报学科选择与确认承诺』	6
第三步: 『选择类项』	7
第四步: 『填报信息』	8
第五步: 『提交申报』	11
1) 预览确认	12
2) 打印扫描	13
3) 确认提交	13
(四) 如何查看申报结果?	14

一、申报主要流程

主要流程：在线申报→退回修改。

1. 在线申报

1) 申报系统开放时间：以官网通知为准。

2) 申报者从平台网址 (<https://yunnan.xiaoxiaotong.org>)，点击导航栏的“登录”，进入申报登录页面，根据页面提示注册并登录，进入申报首页。

3) 阅读并确认承诺后进入申报页面，根据页面提示填写各项申报信息并上传申报书。

4) 确认申报信息后，下载打印申报书，按要求签字。

5) 扫描申报书并上传，确认完成申报。

2. 退回修改

审查过程中如发现作品申报材料需进行补充和完善，申报者需在规定期限登录系统进行修改和补充，如涉及申报书内容修改，需重新上传修改后的申报书。

申报时间、方式：以大赛官网通知为准。请申报者在登录申报系统后，仔细阅读申报须知，按时完成申报。

二、项目申报

(一) 如何获得自己的帐号密码？



1. 打开平台网址 (<https://yunnan.xiaoxiaotong.org>), 点击导航栏最右侧的“参与活动”, 进入申报登录页面, 根据页面提示注册并登录, 进入大赛申报系统。
 2. 已注册过账号的用户无需重复注册账号, 直接输入账号密码登录系统即可。无账号的用户先进行注册, 按提示填写信息完成注册后登录。
 3. 默认为电子邮箱作为帐号, 也可选用移动电话、微信和用户名注册账号。
 4. 电子邮箱、移动电话需输入自己的邮箱或手机号收到的验证码, 验证本人身份, 微信需扫描二维码进行绑定, 用户名可通过设置系统中的问题验证身份。
 5. 请设定自己容易记忆且他人不易获知的密码, 密码为 6-12 位数字和字母的组合。
 6. 账号注册成功, 自动登录系统验证帐号有效性。
- **特别提醒:** 如果在收件箱没有发现验证邮件, 请到垃圾邮件或拦截队列查找, 必要时可点击再次发送验证邮件。如果长期收不到验证邮件, 请致电 010-59792520, 转拨分机号 2 或 3 获得帮助。



(二) 忘记帐号和密码怎么办?

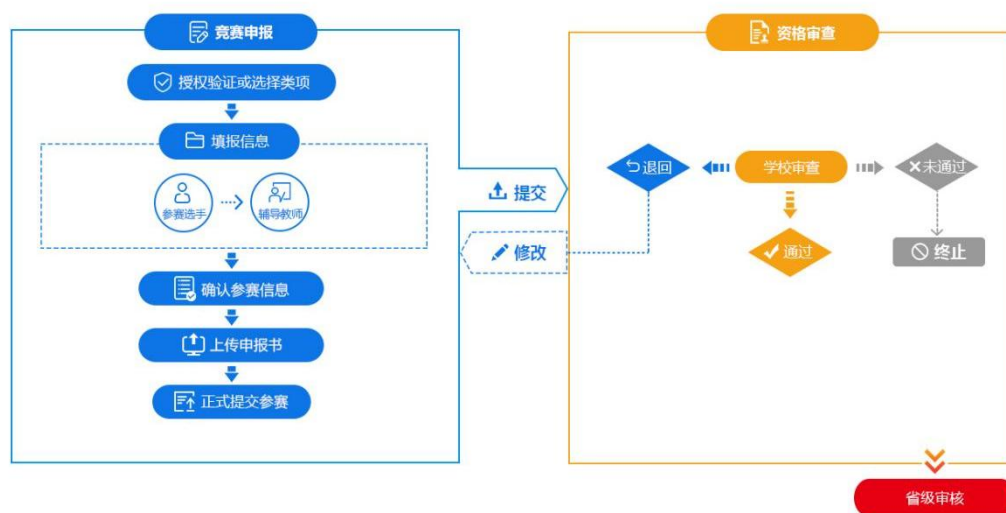
1. 如果忘记了登录密码，请点击登录框下方的『忘记密码』，输入已经验证过的手机号码或电子邮箱，就可以通过自己的邮箱激活手机接收验证码，验证身份后重新设置自己的登录密码。
2. 如果忘记帐号，实名认证用户可以通过输入姓名和证件号码获得帐号。



(三) 如何在线申报?

“全国中学生数学竞赛云南赛区”的申报方式为：开放申报。

完成在线申报需要经历以下步骤，确认承诺、选择类项、填报信息、提交申报、查询结果，其中填报信息包括参赛选手、辅导教师内容。



申报过程中如有问题，请查看活动咨询处的工作人员联系方式进行联络。也可以选择点击『申报指南』查询了解申报流程及常见问题。

活动咨询 (工作日: 8:30-17:30)

类型	姓名	单位	联系电话	电子邮箱	在线咨询
省级主管	■■■■	■■■■■■■■■■	■■■■■■■■		
技术咨询	■■■■	■■■■■■■■■■	■■■■■■■■	■■■■■■■■■■	■■■■■■■■

申报指南 活动通知

第一步：『身份选择』

登录平台 (<https://yunnan.xiaoxiaotong.org>)，点击导航栏的“登录”，进入申报登录页面进行登录。

在身份选择下根据实际身份进行选择，请注意选择“学生”或“教师”；已进行过身份选择的用户无需再次选择，直接进入第二步。



第二步：『申报学科选择与确认承诺』

在“活动中心”下选择“五项学科奥林匹克竞赛”。进入“五项学科奥林匹克竞赛”申报的当前活动页面。选择需要申报的学科：“数学”，点击『+ 申报』，进入『确认承诺』页面。





请认真阅读并同意承诺书内容，勾选“我已经认真阅读并同意承诺书内容”，方可继续申报；点击『下一步』进入下一步。



第三步：『选择类项』

申报者需对所属地市进行选择，根据系统提示确认参赛组别，确认无误后点击“下一步”。

操作说明

- 请务必选择正确的所属地市和参赛组别，避免影响申报、审查和评审。
- 选择类项的内容选择确定后，不可再更改，请慎重选择。

选择类项

*所属地市:

*参赛组别:

[保存信息](#)

[上一步](#) [下一步](#)

第四步：『填报信息』

填报信息包括参赛选手、辅导教师两部分内容。

操作说明

- 请确保所填信息完整准确、真实有效，作为资格审核、作者档案、活动组织的依据，正式提交申请后未经允许将不能修改。
- 所有标记*号的为必填，选填内容也鼓励填写，所填信息仅限各级管理机构在组织、管理、服务的各项工作中公益性使用。
- 各子项内容可单独保存，你可以多次填写多次修改，以最终提交版本为准。

参赛选手

*参赛编号:

*参赛学科:

*所属地区:

排序	姓名	性别	学校	手机号	身份证号	操作
添加参赛选手信息						

- ① 参赛学生
- ② 辅导教师

辅导教师

排序	姓名	性别	单位	手机号码	身份证号	操作
添加辅导教师信息						

[上一步](#) [下一步](#)

参赛选手主要包括：身份信息、就读信息、联系方式内容。

注册用户 (可自动读取个人信息。)

非注册用户 (请自行填写信息。)

身份信息

*证件类型: 请选择

*证件号码: 请输入证件号码

*姓名: _____

*性别: 男 女

*生日: _____

*民族: 请选择

2寸证件照 (必传)



保存

就读信息

*来自: 云南-昆明市

*学历: 高中

*学校: 请点击选择学校

*年级: 请选择

*班级: 请填写完整准确的班级名称

省网学籍号: _____

保存

联系方式

*电子邮箱: _____

*移动电话: +86 _____

固定电话: 区号 - 电话号码 - 分机号 (选填)

即时通讯: QQ 微信 微博 LINE

邮寄地址: 云南-昆明市 用于邮寄活动资料、证书、奖牌等

详细地址, 精确到门牌号

邮政编码: _____

保存

学生作者信息全部填写或者部分填写并保存后, 可以点击右上角的叉号关闭此页面。

关闭

辅导教师主要包括：身份信息、联系方式、工作信息内容。

注册用户 (可自动读取个人信息。)

非注册用户 (请自行填写信息。)

身份信息

*证件类型: 请选择

*证件号码: 请输入证件号码

*姓名:

*性别: 男 女

*生日:

*民族: 请选择

2寸证件照 (非必传)

保存

联系方式

*电子邮箱:

*移动电话: +86

固定电话: 区号 电话号码 分机号 (选填)

*即时通讯: QQ 微信 微博 LINE 即时通讯至少填写一项

邮寄地址: 云南-昆明市 用于邮寄活动资料、证书、奖牌等

详细地址, 精确到门牌号

邮政编码:

保存

工作信息

*来自: 云南-昆明市

*单位: 点击选择单位名称

职务:

职称: 请选择职称 请选择

学历: 请选择 请选择所学专业最高学历

学科专业: 请选择 请选择专业

保存

辅导教师信息全部填写或者部分填写并保存后, 可以点击右上角的叉号关闭此页面。

关闭

- 各项信息请如实填写, 确保所填信息完整准确、真实有效, 将作为资格审核、作者档案、活动组织的依据, 同时作为管理单位的存档备查依据。正式提交申请后未经允许将不能修改。
- 所有标记*号的为必填, 选填内容也鼓励填写, 所填信息仅限各级管理机构在组织、管理、服务的各项工作中公益性使用。
- 各子项内容可单独保存, 可以多次填写多次修改, 以最终提交版本为准。

温馨提示:

- 红色*为必填信息，请按提示要求填写。每填完一步保存后才能继续填报。
- 学校或单位名称请务必以公章为准，填写公章全称。
- 姓名和学校名称将用于获奖名单公示、电子证书生成等，请务必确保准确，如有错误后果自负。
- 辅导教师人数限制为：0-1 位。

第五步：『提交申报』

提交申报包括预览确认、打印扫描、上传提交。



1) 预览确认

- 参赛信息的状态为绿色已完成时，请点击「预览」仔细检查，确认无误后再点击「确认参赛信息」按钮。



- 参赛信息的状态为红色叉号时，说明有必填或必传的内容未完成，请点击修改补充。
- 申报书根据填写信息自动生成。
- 确认填报信息前，可「预览」、不可「打印」或「下载」。
- 点击「确认参赛信息」按钮，未点击“上传提交”处的「正式提交参赛」按钮前，如需修改，可自主撤回申请。具体操作是：点击列表下方的「撤回参赛信息」，此时申请作品将被撤回到未确认状态，请注意如涉及申报书内容必须重新打印、签字、上传。



2) 打印扫描



- 推荐使用下载 PDF 文件到本地打印，可以点击「下载打印」保存 PDF 文件进行打印。
- 目前在线打印仅支持 IE 浏览器，同时需要安装打印插件；在线打印可能受兼容性影响导致打印失败。
- 不可以自制申报书，非系统生成的申报书无效。

3) 确认提交

- 申报书打印后，请确认无异议，按要求签字，并将扫描或拍照生成的 PDF 文件在上传大赛申报书处上传到系统中（上传文件要求：格式 PDF，大小不超过 1M）。
- 上传完成后，可以点击操作列的【预览】按钮进行确认；确认没有问题后，点击【正式提交参赛】后视为完成该赛项的作品申报工作。点击“上传提交”操作列的【删除】按钮，可以删除已上传的申报书，删除成功后重新上传正确申报书即可。上传完毕后，点击「正式提交参赛」按钮，此时完成全部申报工作。



- 点击「正式提交参赛」意味着您已确定不再修改所有内容，可以正式提交管理机构审核。正式提交后不能再修改申请材料，如需修改请联系管理机构做『退回修改』操作。



上一步
正式提交参赛
下一步

正式提交参赛后等待审核结果，不能再进行任何修改。在此期间，如有问题，请联系所属管理机构负责人。

(四) 如何查看申报结果？

当您点击「正式提交参赛」后，您的申报就结束了。审查结果会以申报状态更改的方式反馈给您。请积极关注资格审查结果和活动动态。

操作说明

- 通过资格审核后，请在此页面下载准考证。
- 参与线下考试时，请务必携带准考证和个人身份证。

请等待资格审核。

上一步

- 审核结果
- 下载准考证

「正式提交参赛」后，仍需退回修改的，请联系管理机构退回修改。点击：公告栏右侧-当前活动-申报咨询，可以查询对应管理机构的联系方式。

活动咨询 (工作日: 8:30-17:30)

类型	姓名	单位	联系电话	电子邮箱	在线咨询
省级主管					
技术咨询					

被退回修改的作品：会在“本期活动”显示，请查看退回原因即意见建议，然后根据要求，点击【继续申报】进行修改。请注意：如涉及申报书内容修改，需重新上传修改后的申报书。

本期活动

距离申报截止: 天 小时 分 秒

序号	学科	姓名	地市	学校	状态	学校审查	省级审核	操作
1	数学							查看
2	数学							查看
3	数学							查看
4	数学				退回修改	退回修改	退回修改	继续申报
意见建议:								
请按意见建议的要求修改，如涉及申报书中的内容，请重新打印、签字、盖章、上传申报书，并正式提交参赛。								
5	数学							查看