采购公告附件2

中国科协青少年科技中心

项目申报书

**项目名称**：

**申报单位**：

**填报日期**： 年 月 日

中国科协青少年科技中心

2020年1月

填报说明

1. 项目申报书相关内容填写应客观真实、实事求是。
2. 项目名称须按项目申报通知填写。
3. 各栏目如填写内容较多，可另加附页。
4. 项目申报书一式六份，填好后由申报单位负责人签字并加盖单位公章，按照项目申报通知要求报送中国科协青少年科技中心，并同时报送电子版。

|  |
| --- |
| 一、项目承担单位基本情况 |
| 单位名称 |  | 单位类别 |  |
| 单位地址 |  | 邮政编码 |  |
| 单位负责人 |  | 职称/职务 |  |
| 办公电话 |  | 移动电话 |  |
| 电子邮件 |  | 传 真 |  |
| 项目负责人 |  | 职称/职务 |  |
| 办公电话 |  | 移动电话 |  |
| 电子邮件 |  | 传 真 |  |
| 开户银行 |  | 财务负责人 |  |
| 银行账号（开户名称） |  | 联系方式 |  |
| 单位简介 |  |
| 相关业绩和信用情况 | （请将相关证明文件盖章复印件附后。） |
| 二、项目方案 |
| （说明：对应采购需求描述项目方案） |
| 三、预期成果及考核指标 |
| （说明：从成果名称、数量、形式等角度描述项目预期成果，并结合预期成果，从数量、质量、规模、效率等角度明确提出项目成果、成效或执行过程中可量化、可考核的绩效指标。） |
| 四、项目进度计划 |
| 项目活动/阶段 | 主要工作内容和成果 | 起止时间 |
| 开通账号 |  |  |
| 论文检测 |  |  |
|  |  |  |
| 五、组织实施条件 |
| （说明：从组织机构、人员技术、企业资质等角度描述项目的组织实施条件。请将相关资质证明文件盖章复印件附后。） |
| 六、经费预算（预算上限：17.6万元） |
| 项目内容 | 金额（万元） | 主要用途 |
| 论文检测 |  |  |
| 合计 |  | —— |
| 预算明细表（按照费用明细，逐一列明预算经费的测算依据） |
| 七、附件清单 |
| （说明：此处填写相关证明文件名称，将相关证明文件盖章复印件作为申报书附件附后。） |
| 项目负责人（签章）：单位负责人（签章）： 项目申报单位（公章）  年 月 日 |