采购公告附件2

中国科协青少年科技中心

项目申报书

**项目名称**：

**申报单位**：

**填报日期**： 年 月 日

中国科协青少年科技中心

2020年1月

填报说明

1. 项目申报书相关内容填写应客观真实、实事求是。
2. 项目名称须按项目申报通知填写。
3. 各栏目如填写内容较多，可另加附页。
4. 项目申报书一式六份，填好后由申报单位负责人签字并加盖单位公章，按照项目申报通知要求报送中国科协青少年科技中心，并同时报送电子版。

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 一、项目承担单位基本情况 | | | | | | | |
| 单位名称 | | |  | | 单位类别 |  | |
| 单位地址 | | |  | | 邮政编码 |  | |
| 单位负责人 | | |  | | 职称/职务 |  | |
| 办公电话 | | |  | | 移动电话 |  | |
| 电子邮件 | | |  | | 传 真 |  | |
| 项目负责人 | | |  | | 职称/职务 |  | |
| 办公电话 | | |  | | 移动电话 |  | |
| 电子邮件 | | |  | | 传 真 |  | |
| 开户银行 | | |  | | 财务负责人 |  | |
| 银行账号  （开户名称） | | |  | | 联系方式 |  | |
| 单位简介 | | |  | | | | |
| 相关业绩和信用情况 | | | （请将相关证明文件盖章复印件附后。） | | | | |
| 二、项目方案 | | | | | | | |
| （说明：对应采购需求描述项目方案） | | | | | | | |
| 三、预期成果及考核指标 | | | | | | | |
| （说明：从成果名称、数量、形式等角度描述项目预期成果，并结合预期成果，从数量、质量、规模、效率等角度明确提出项目成果、成效或执行过程中可量化、可考核的绩效指标。） | | | | | | | |
| 四、项目进度计划 | | | | | | | |
| 项目活动  /阶段 | | 主要工作内容和成果 | | | | | 起止时间 |
| 开通账号 | |  | | | | |  |
| 论文检测 | |  | | | | |  |
|  | |  | | | | |  |
| 五、组织实施条件 | | | | | | | |
| （说明：从组织机构、人员技术、企业资质等角度描述项目的组织实施条件。请将相关资质证明文件盖章复印件附后。） | | | | | | | |
| 六、经费预算（预算上限：17.6万元） | | | | | | | |
| 项目内容 | 金额  （万元） | | | 主要用途 | | | |
| 论文检测 |  | | |  | | | |
| 合计 |  | | | —— | | | |
| 预算明细表（按照费用明细，逐一列明预算经费的测算依据） | | | | | | | |
| 七、附件清单 | | | | | | | |
| （说明：此处填写相关证明文件名称，将相关证明文件盖章复印件作为申报书附件附后。） | | | | | | | |
| 项目负责人（签章）：  单位负责人（签章）：  项目申报单位（公章）  年 月 日 | | | | | | | |