附件

回 执 表

地区：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | 性别 | 单位 | 电话 | 邮箱 | 是否住宿 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

备注：如需住宿，请在回执表上注明，会务组将统一安排预订，住宿费用自理。