|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**合同编号**

项目任务书

（模板）

**项目名称：2012年全国青少年高校科学营**

**承担单位**：

**上级单位：**  **（省级科协）**

**填报日期**： 年 月 日

中国科协青少年科技中心

（2012年制）

填报说明

1．本项目任务书甲方为中国科协青少年科技中心，乙方为承担2012年全国青少年高校科学营项目的省级科协青少年工作管理单位。

2．本项目任务书扉页“合同编号”由甲方填写。

3. 本项目任务书正文部分由乙方根据甲方项目管理有关要求组织认真填报，相关内容应客观真实、实事求是。

4. “单位类别”栏填写“党政机关”、“事业单位”、“社会团体”、“个人”等。

5．本项目任务书经甲方审核、批准后作为项目执行、监督检查、绩效评价和项目验收的重要依据。

6．本项目任务书经甲乙双方单位负责人签字认可，并加盖单位公章后正式生效，双方须严格遵守本项目任务书的各项内容。

7. 本项目任务书一式肆份，甲方执叁份，乙方执壹份。正式签订项目任务书时，乙方需同时报送项目任务书电子版。

8．如果单位名称和银行开户名称不一致时，请在银行账号一栏标注出来。

|  |
| --- |
| 一、项目承担单位基本情况 |
| 单位全称 |  | 单位类别 |  |
| 详细地址 |  | 邮政编码 |  |
| 单位负责人 |  | 职称/职务 |  |
| 办公电话 |  | 移动电话 |  |
| 电子邮件 |  | 传 真 |  |
| 项目负责人 |  | 职称/职务 |  |
| 办公电话 |  | 移动电话 |  |
| 电子邮件 |  | 传 真 |  |
| 开户银行 |  | 财务负责人 |  |
| 银行账号（开户名称） |  | 联系方式 |  |
| 二、项目概况 |
| 项目名称 | 2012年全国青少年高校科学营活动 |
| 项目起止时间 |  年 月 日 到 年 月 日止 |
| 项目类型 | 活动资助 √  |
| 预算经费 | 总经费： 万元 |
| 其中：申请甲方资助 万元；配套资金 万元。 |
| 支付方式 | 申请甲方资助的支付方式为：一次性支付 |
| 三、项目内容 |
| （简要描述项目主要意义、目的、任务等） |
| 四、各方权利义务 |
| （一）甲方权利义务1、提供活动经费；2、总体规划全国活动，开展宣传，组织人员培训等；3、指导和评估乙方在活动筹备、实施过程中各项指标的完成；（二）乙方权利义务1.2.3. |
| 五、预期成果及考核指标 |
| （说明：从成果名称、数量、形式等角度描述项目预期成果，并结合预期成果，从数量、质量、规模、效率等角度明确提出项目成果、成效或执行过程中可量化、可考核的绩效指标。） |
| 六、项目进度计划 |
| 项目活动/阶段 | 主要工作内容和成果 | 起止时间 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 七、2012年度工作计划 |
| 内容需包括：一、省级活动管理办公室基本情况：组织机构、职能分工、工作计划、宣传评估方案等二、2012年本地区营员招募计划及管理： 本地区学生和带队老师招募办法、营员安全和管理办法等三、本地区承办的科学营活动具体方案（如没有承办高校的地区不填）各营承接营员的详细计划、活动日程安排、后勤保障方案等 |
| 八、经费预算（单位： 万元） |
| **经费来源** | **金额** | **主要用途** |
| **申请甲方资助** |  |  |
| **其他配套经费** |  |  |
| **合计** |  | —— |
| 经费使用明细（按照费用明细，逐一列明甲方资助经费的用途和测算依据） |
| 九、附件 |
|  |
| 单位负责人（签章）：项目负责人（签章）： 项目承担单位（公章）  年 月 日 |
| 意见： 单位负责人（签章）： 省级科协（公章）  年 月 日 |
| 单位负责人（签章）：**中国科协青少年科技中心（公章）** **年 月 日** |