

全国青少年高校科学营

华东师范大学分营活动实施初步方案

华东师范大学科学营工作小组

2012年5月22日

# 上海市科协召开高校科学营筹备工作会议

- **会议时间:** 2012年4月9日下午14: 00-16: 00
- **会议地点:** 上海科学会堂思南楼（南昌路59号）608室
- **会议主题:** 高校科学营筹备工作
- **会议主持:** 上海科学教育中心主任
- **出席人员:**
  - 1、上海市科协秘书长王晓东、上海科学教育中心相关人员；
  - 2、复旦大学、上海交通大学、同济大学、华东师范大学、华东理工大学等校领导、学工部、团委、科技处等相关部门负责人
- **会议内容:**
  1. 介绍全国青少年高校科学营活动背景；
  2. 讨论上海地区科学营活动方案；
  3. 布置各高校分营工作任务。

# 华东师范大学科学营活动筹备工作

- 1. 向俞立中校长汇报“全国青少年高校科学营”活动；
- 2. 按照总体方案要求并根据俞校长的指示草拟了华东师范大学分营活动实施初步方案；
- 3. 在校长办公会汇报“全国青少年高校科学营”活动，由校长办公会审议通过我校分营活动实施初步方案：
  - （1）成立领导小组和工作小组；
  - （2）工作小组负责细化我校分营活动实施方案。

## 本次会议上明确：

- （1）科学营活动要作为学校重要工作来抓，相关校领导都要高度重视；
- （2）各职能部门要通力合作、精心组织、明确分工、责任到人。

# 华东师范大学成立领导小组和工作小组

## ■ 领导小组：

组 长：学校校长

副组长：分管校领导（教务处、学生处、团委、后勤处）

成员（相关职能部门负责人）：校长办公室、教务处、学生处、  
后勤处、科技处、社科处、团委、保卫处

## ■ 工作小组：

组 长：分管教务处副校长

副组长：教务处、学生处、后勤处处长

成 员：其他相关职能部门副处以上人员（校办、科技处、  
社科处、团委、宣传部、保卫处）

## ■ 项目联系人：XX（主要负责与科协联系）

# 召开工作小组第一次会议

- **会议时间:** 2012年4月24日 8:30—11:00
- **会议地点:** 中山北路校区理科大楼A508会议室
- **会议主持:** 分管教务处副校长
- **会议议题:**
  1. 介绍全国青少年科学营活动总体情况;
  2. 介绍上海地区青少年科学营活动方案;
  3. 讨论我校分营活动实施方案及各部门职能分工。
- **出席人员:** (工作小组全体人员) 教务处、学生处、后勤处、校办、团委、科技处、社科处、宣传部、保卫处  
相关职能部门副处以上人员。

# 华东师范大学高校科学营任务及安排

- **活动时间:** 7月14-20日
- **营员人数:** 140人 (大约)
- **涉及学科:** 化学、物理、环境、植物、动物、地空、社科.
- **活动地点:** 闵行校区为主, 中山北路校区为辅.
- **食宿地点:** 闵行校区教师之家.
- **后勤保障:**
  - 住宿: 标准间 (75间), 带空调.
  - 餐饮: 套餐 (每人每天50元标准).
  - 交通: 空调校车, 4辆.
  - 健康保障: 配备随营医疗人员一名.
  - 安全: 制定华东师大科学营营员须知, 并在入营后进行营员安全教育; 建立营员情况日报制度; 配备专职辅导员和大学生助教随营参与管理; 预留家长联系方式; 给营员投保人身意外险.

# 华东师范大学科学营活动安排

## ■ 1. 参观重点研究基地等

参观国家及省部级重点实验室、校史馆、图书馆、思勉研究院、冷战研究室、体育馆。

## ■ 2. 探究型课题研究——进行专题组织、分类指导

根据营员选择的学科，按学科分组，安排专业教师分类指导，开展理论及实践学习；营员的探究型课题研究在重点实验室或探究型实验室中进行，并配备相关学科研究生助教参与指导。上海营员如自带研究课题进科学营，将尽量依其课题内容安排相应学科实验室和指导教师。

## ■ 3. 名家讲坛：邀请我校院士和知名学者为营员进行讲座

理科：院士，

文科：大师或名师。

## ■ 4. 义工活动

组织营员到学校附近吴泾镇进行半天义工服务，关爱弱势群体、关爱农民工子弟。

## ■ 5. 校园文化与沙龙活动

组织营员参观华师大两个校园，安排营员与优秀大学生及大学生社团进行互动交流；同时将组织营员开展丰富多彩的文艺活动，丰富营员生活。

# 华东师范大学科学营活动职能部门分工

序号	专项工作组（牵头部门和责任人）	分工	牵头和参与部门及责任人
1	科学营办公室 (副校长)	科学营工作方案和任务协调	校办主任；教务处处长；学生处处长；后勤处处长；校团委书记；科技处处长
2	后勤保障组 (后勤处处长)	接送（提交接送计划）	校团委书记；后勤处、学生处、保卫处
		报到注册（提交报到注册计划）	学生处处长；后勤管理处和团委
		住宿、餐饮（提交住宿餐饮计划）	华申公司
		交通（提交活动期间用车计划）	后勤处处长
		医疗人员，保障一名随营医生	后勤处处长
		安全（制定华师大分营营员须知）	学生处处长和保卫处处长



# 华东师范大学科学营活动职能部门分工

序号	专项工作组（牵头部门和责任人）	分工	牵头和参与部门及责任人
3	营员管理组 (学生处处长)	营员招生（提交学校自主营员招生计划）	教务处副处长；科技处 社科处参与
		营员管理（提交营员管理计划）	学生处处长；教务处副 处长
		助教招募及安排（招募助教和 志愿者）	学生处处长；校团委书 记
4	科普和科研活动组 (教务处处长)	参观重点研究基地（提交参观 计划）	科技处副处长；社科处 副处长
		名家讲坛	科技处副处长；社科处 副处长
		探究型课题研究(提交探究型课 题研究安排计划)	教务处副处长；相关院 校系负责人
5	文艺和义工活动组 (校团委书记)	文艺活动(提交文艺活动计划)	校团委书记；学生处处 长
		义工活动(提交义工活动计划)	校团委书记

# 华东师范大学科学营日程安排（暂定）

时 间	内 容	地 点	负责部门
<b>第一天 7月14日（学校负责安排）</b>			
全天	外地营员接站/接机， 上海营员自行前往	虹桥交通枢纽、浦东国际机场、 火车站和火车南站	团委和后勤处
	报到注册	闵行校区行政办公楼大厅	学生处和团委
	安排住宿	闵行教师之家	后勤处和团委
晚上	营员须知和安全培训 及营员互动认识	闵行教师之家会议室	学生处和保卫处
<b>第二天 7月15日（参加上海营活动，学校负责接送并安排晚餐及晚上文化活动）</b>			
上午	参观科技馆	上海总营安排	学生处、团委、 后勤处
下午	上海总营开营式		
晚上	高校文化活动	闵行大学生活动中心	团委

# 华东师范大学科学营日程安排（暂定）

时 间	内 容	地 点	负责部门
<b>第三天 7月16日（学校安排活动）</b>			
上午	参观两馆和重点研 究基地	校史馆、图书馆、各重点研究 基地	校办、科技处、社 科处、
下午	探究型科学研究	相关重点实验室及理、化、生、 电子、地、商学等探究型实验 基地	教务处、科技处、 社科处
晚上	名家讲坛	闵行图书馆报告厅或教师之家 会议室	科技处、社科处
<b>第四天 7月17日（学校安排活动）</b>			
全天	探究型科学研究	理、化、生、电子、地、商学 等实验教学中心	教务处、科技处、 社科处、相关院系

# 华东师范大学科学营日程安排（暂定）

时 间	内 容	地 点	负责部门
第五天 7月18日（学校安排活动）			
上午	探究型科学研究	相关重点实验室及理、化、生、电子、地、商学等探究型实验基地	教务处、科技处、社科处及相关院系负责人
下午	义工活动	吴泾镇	团委、保卫处、后勤处
晚上	与优秀大学生及大学生社团互动交流	闵行图书馆报告厅或教师之家会议室	团委、学生处
第六天7月19日（参加上海营活动，学校负责接送）			
全天	上海一日游及闭营式	上海总营安排	学生处、团委、后勤处
第七天 7月20日（学校负责安排）			
全天	送机、送站	虹桥枢纽、浦东机场、火车站、上海南站	团委、后勤处

# 华东师范大学科学营工作相关建议

## ■ 科学营活动相关工作建议：

1. 能设立科学营营员网上注册系统，以便各分营能实时掌握外地营员相关信息，方便接送安排等；
2. 给营员发通知时能让其带户口本、学生证或学校介绍信等；
3. 营员分配时建议上海地区少数民族营员（清真）能集中安排一个高校分营统一管理；
4. 营员招生及安排方面：上海管理办公室在进行营员安排时，能考虑将我校对口支援地区学校安排到我校分营；
5. 大学生助教由各高校负责招募。

敬请指正!

谢谢!